

Základní škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace
Dolní 597, 783 13 Štěpánov
tel.: 587 571 044, 777 033 930 IČO 709 28 622 skola@zsstepanov.cz

č. j. ZŠŠ/NaJ/229/23

Š K O L N Í Ř Á D



Platný od 1. 1. 2023

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád vychází ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, Úmluvy o právech dítěte, Všeobecné deklarace lidských práv.
- b) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- c) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají tato práva:

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a býti voleni do žákovské samosprávy, dále mají právo zakládat samosprávné orgány, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, vedení školy, učitele a ostatní pracovníky školy, na členy školské rady,
- d) na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před rizikovými jevy i na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, alkoholem, diskriminací, nepřátelstvím a násilím,
- h) na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy,
- i) na slušné jednání ze strany všech pracovníků školy,
- j) na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
- k) na respektování soukromí svého i své rodiny,
- l) vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocní, nebo si potřebují doplnit své znalosti,
- m) vyžádat si pomoc nebo radu od vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa nebo dalších pracovníků školy, cítili se z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají-li nějaké problémy.

2. Žáci mají tyto povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, řady odborných učeben, vnitřní řád školní jídelny, vnitřní řád školní družiny a další pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy,
- d) být připraveni na vyučování dle svých schopností a možností, plnit řádně zadané školní i domácí úkoly; pokud tak neučiní, jsou povinni tyto nesplněné úkoly dokončit v náhradním termínu dle pokynů vyučujícího,
- e) nosit do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu vyučovacích hodin a pokynů učitelů,
- f) chránit zdraví své i svých spolužáků,
- g) respektovat práva druhého; je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého,
- h) všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- i) žákům je zakázáno propagovat hnutí a materiály směřující ke xenofobii, rasismu, nepřátelství, násilí a potlačování lidských práv,
- j) žákům je zakázáno do školy vnášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a jedy, tabákové výrobky, alkohol a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
- k) zacházet šetrně s majetkem školy, udržovat vše v čistotě a pořádku,
- l) dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím,
- m) účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné,
- n) zapsat si do žákovského průkazu informace o veškerých změnách v provozu školy a informovat o těchto změnách své zákonné zástupce,
- o) omluvit se učiteli na začátku vyučovací hodiny, jestliže se nemohli na výuku připravit,
- p) nepořizovat zvukové ani obrazové záznamy po celou dobu pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou,
- q) chovat se zdvořile ke všem pracovníkům školy, návštěvníkům školy a ke spolužákům, vyjadřovat se slušně, nepoužívat vulgární výrazy,
- r) jsou povinni účastnit se třídnické hodiny, jejíž termín stanoví třídní učitel a oznámí jej minimálně týden předem,
- s) nahlásit pracovníkům školy pohyb cizích osob ve školním areálu,
- t) pohybovat se o přestávkách na chodbách tak, aby neohrožovali ostatní osoby (neběhají, nestrkají se), nechodit na jiná podlaží. Malé přestávky slouží pouze k přesunu z jedné třídy do druhé z důvodu výuky a návštěvy WC. Případnou výjimku povolí dozor na chodbách, popřípadě třídní učitel,
- u) být po prvním zvonění již v lavicích ve svých třídách a připravovat se na výuku.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

- e) být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informování o zhoršení prospěchu nebo chování žáka.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

- a) zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy,
- b) zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka na vyzvání ředitele školy,
- c) spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (např. výskyt vší, dlouhodobá medikace), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. Podmínky pro omlouvání nepřítomnost žáků),
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) denně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku (žákovský průkaz) svého dítěte, mj. kvůli možným informacím o změnách v provozu školy,
- h) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku,
- i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

III. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Všechny osoby účastné na vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, se chovají dle pravidel vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být toto chování důvodem pro udělení kázeňského opatření.
3. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Všechny osoby účastné na vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, mají nárok na konzultace s pedagogickými pracovníky v určené době konzultačních hodin, případně kdykoliv po předchozí domluvě tak, aby nedocházelo k narušení výuky.
5. Všechny osoby účastné na vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, mají právo na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vždy přiměřenou formou, podle zásad slušnosti (žáci mohou své postřehy, připomínky a podněty mj. vřazovat do schránek důvěry).

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Pravidelné vyučování začíná v 7.40 hod. Vchod do školní budovy se otvírá pro žáky v 7.20 hodin a následně uzavírá v 7.35 hodin. Po prvním zvonění mají žáci povinnost být již na svém místě ve třídě a být připraveni na výuku. Toto ustanovení platí i pro první zvonění o velké přestávce. Při nepříznivém počasí umožní školník dojíždějícím žákům dříve vstup do budovy školy. Pokud žák přichází do školy později, zazvoní na sekretariát, nahlásí jméno a důvod pozdního příchodu a je paní sekretářkou vpuštěn do budovy.
2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.
3. V šatnách i ostatních prostorách školy žák udržuje pořádek, při odkládání svých věcí si počíná tak, aby neomezoval ostatní. Do šaten je povoleno chodit během vyučování jen s vědomím učitele. Skříňka se uzamyká vlastním zámekem a není dovoleno manipulovat se zámky jiných žáků.
4. Ve všech prostorách školy se žák pohybuje tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své, svých spolužáků, pracovníků školy a ostatních osob.
5. O přestávkách žáci pobývají ve třídě a zdržují se v poschodí, kde mají třídu. Během přestávek není dovoleno opouštět školní budovu s výjimkou hlavní přestávky, kdy může být vyhlášen pobyt venku.
6. Odchod do jednotlivých odborných učeben probíhá pod dohledem dozírajícího učitele. V těchto učebnách se žáci řídí provozním řádem učebny, který je v nich vyvěšen. Pokud je pro potřebu výuky předepsán cvičební nebo pracovní úbor, žáci se do něj převléknou během přestávky.
7. Potřebné úřední záležitosti v sekretariátu školy si žáci mohou vyřizovat pouze o hlavní přestávce, žáci 1. stupně pouze s vědomím třídního učitele.
8. Každou ztrátu osobních věcí je žák povinen hlásit bezodkladně učiteli, případně v sekretariátu školy. Ztráty hlášené až po odchodu domů nejsou hrazeny pojišťovnou.
9. Při příchodu do školy žák vypne osobní mobilní telefon a tento řádně uzamkne ve své šatní skříňce, kde bude umístěn po celou dobu vyučování. Osobní telefon smí být ve škole použit pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
10. Ve škole je zakázáno při vyučování a při komunikaci s jakoukoliv osobou žvýkat žvýkačku.
11. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně, pod dohledem učitele.
12. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí areál školy bezprostředně po skončení vyučování.
13. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně a nečekají na odpolední výuku, opustí areál školy ihned po obědě.
14. Žáci, kteří mají odpolední výuku a neodcházejí v době přestávky na oběd mimo prostory školy, počkají v šatně 2. stupně, kde je zajištěn nad nimi dohled a kde si je převezme vyučující před zahájením odpoledního vyučování.
15. Žáci, kteří mají odpoledne zájmové kroužky, pedagogickou intervenci, doučování, čekají na vyučujícího v šatně, kde je zajištěn dohled. Dále za tyto žáky zodpovídá vedoucí kroužku/vyučující a to až do jejich odchodu ze školy.
16. Škola zodpovídá za zdraví a bezpečnost žáka jen po dobu stanovenou rozvrhem hodin a na povinných akcích školy, tj. pouze při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEV A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Žák je povinen dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická nařízení, o kterých byl prokazatelně poučen.
2. V případě jakéhokoliv zranění je žák povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit učiteli. Žák hlásí také nevolnosti a jiné náhlé zdravotní problémy.
3. Při exkurzích, výletech a pobytech mimo školu vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných pověřených osob. Taktéž dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících, pokud použijí veřejného dopravního prostředku. Koupání a pobyt v blízkosti vody (rybníky, jezera, potoky, nádrže apod.) na školních akcích jsou zakázány.
4. Žákům je zakázáno kouřit, pít alkoholické nápoje, držet, distribuovat, užívat návykové látky a chodit do školy a akce pořádané školou pod vlivem těchto látek.
5. Žákům není povoleno manipulovat s majetkem jiných osob. Pokud se někdo dozví o případné krádeži, je povinen nahlásit tuto událost pedagogickému pracovníkovi, případně vedení školy.
6. V zájmu ochrany duševního zdraví je žákům zakázáno hrát hazardní hry.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
8. Žákům je zakázáno připojovat vlastní elektrická zařízení do školní rozvodné sítě.
9. Bez svolení učitele žáci nesmějí používat dílenské a kuchyňské zařízení, audiovizuální techniku, počítače ve třídách, laboratorní pomůcky, hudební nástroje, manipulovat s uzávěry topení, hasicím zařízením, žaluziemi.
10. Otevírání oken je žákům zakázáno. S okny manipuluje pouze dospělá osoba.
11. Není dovoleno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví ostatních žáků nebo žáka samotného (ani jejich napodobeniny). Taktéž není vhodné přinášet bezdůvodně větší částky peněz či cenné věci (drahé hodinky, zlaté šperky, elektronické přístroje apod.), případně je nutné je uzamknout ve skříňce nebo uložit v kanceláři školy.
12. Žák je povinen nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy jakékoliv jemu známé rizikové chování a porušení školního řádu, které by mohlo vést k ohrožení zdraví spolužáků či pracovníků školy.
13. Za bezpečnost dítěte na cestě do školy i ze školy plně odpovídá zákonný zástupce a sám určuje způsob dopravy dítěte. V případě jízdního kola zodpovídá za předepsanou povinnou výbavu. Žák se řídí příslušnými bezpečnostními předpisy a zákony. Je zakázáno odkládat jízdní kola mimo prostory k tomu určené. Kola se ukládají do stojanů a zamykají se.
14. Pokud je žák při vyučování a na akcích pořádaných školou v rámci vyučování indisponován (náhlá nevolnost, zvýšená teplota, úraz apod.), informuje ihned učitel telefonicky zákonného zástupce a domluví se na dalším postupu. Zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) musí žáka osobně převzít z vyučování.
15. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby, musí vždy zavolat zaměstnance školy.

VI. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák je povinen chodit do školy včas podle rozvrhu hodin a účastnit se všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků, školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
2. Nepřítomnost a omluvy eviduje třídní učitel. V odůvodněných případech (vysoká absence) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.
3. Žák nesmí během vyučování opustit školu bez souhlasu pedagogického pracovníka. O povolení opuštění školy (na žádost zákonného zástupce) žádá žák třídního učitele. Pokud není přítomen třídní učitel, žádá zástupce ředitele školy nebo ředitele školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce pedagogického pracovníka o uvolnění z vyučování.
5. Volno na jednotlivou hodinu může udělit vyučující učitel, na dobu do tří vyučovacích dnů uvolňuje žáka třídní učitel, na dobu delší ředitel školy, na základě písemné žádosti.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka ve škole.
7. Omluvenka musí být zapsána v elektronické žákovské knížce (aplikace Škola Online) nejpozději do 5 pracovních dnů od návratu žáka do školy.
8. Žák, který je uvolněn z některého vyučovacího předmětu (i dočasně), předkládá lékařské potvrzení třídnímu učiteli, který informuje vyučujícího dotčeného vyučovacího předmětu.
9. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin je žák potrestán kázeňským opatřením.
10. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VII. PRAVIDLA PRO ČINNOST ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVNÍKŮ (ŠPP)

V naší škole působí v rámci ŠPP školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovný poradce a preventista rizikových jevů. Jejich činnost se řídí platnými právními předpisy a také etickým kodexem školního psychologa.

1. Úkolem školního psychologa a školního speciálního pedagoga je péče o maximální využití potenciálu žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, rodičů i učitelů.
2. V rámci své činnosti diagnostikuje pravidelně vztahy v třídních kolektivech, výstupy jsou k dispozici třídním učitelům, rodičům i žákům a na jejich základě vstupuje s psychokorektivními aktivitami do jednotlivých tříd. Pravidelně provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek života školy. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy s cílem podpořit jejich preventivní a psychohygienický aspekt. Školní psycholog pracuje s žáky po předchozím souhlasu zákonných zástupců.
3. Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní (včetně specifických poruch učení), rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření.
4. V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák navštívit pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího učitele.

5. Stejně jako jiní specialisté, jsou školní psycholog i speciální pedagog vázáni povinností mlčenlivosti - obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.
6. Školní psycholog a školní speciální pedagog také mohou pracovat na zakázku učitelů, či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Jsou k dispozici také zákonným zástupcům žáků – konzultovat je možno eventuální výchovné, výukové či rodinné otázky.
7. Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci, o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.
8. Školní psycholog a školní speciální pedagog jsou součástí školy. Škola však nemůže využívat závěry šetření, např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud zákonní zástupci žáka uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s dítětem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1.1 jednoznačné,
- 1.2 srozumitelné,
- 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- 1.4 věcné,
- 1.5 všestranné.

Ve škole se hodnotí klasifikací (s výjimkou případů, kdy je využíváno slovní hodnocení, příp. kombinace klasifikace a slovního hodnocení, na základě doporučení uděleného pro žáka školským poradenským zařízením, to na základě žádosti zákonného zástupce žáka).

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Čl. I

Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. V odst.5.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronického systému.

8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

8.1 soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

8.2 soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

8.3 různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

8.4 kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,

8.5 analýzou různých činností žáka,

8.6 konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP, ŠPP

8.7 rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

9. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, známku zapíše do elektronického žákovské knížky.

11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru (jedná se zejména o pololetní písemné práce). Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky.

13. Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka.

14. Do elektronické žákovské knížky se zaznamenávají známky s váhou:

1,00 – ústní zkoušení, písemné zkoušení (běžné prověrky, testy, písemné práce), samostatné laboratorní práce, diktáty, slohové práce, výsledky předmětů výchovného charakteru, náročnější samostatná práce

0,50 – skupinové laboratorní práce, skupinové práce jiného charakteru, jednoduchá samostatné práce, referáty

0,25 – aktivita v hodinách, vedení sešitu či portfolia

Čl. II

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (např. SCIO, KALIBRO, CERMAT, srovnávací testy ČŠI apod.), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

3. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se,
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních úloh,
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

Čl. III

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení:

1. Každé pololetí je žák klasifikován pololetními známkami, za první pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola hodnotí klasifikačním stupněm.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Čl. IV

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1.1 **1 – velmi dobré,**
- 1.2 **2 – uspokojivé,**
- 1.3 **3 – neuspokojivé.**

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 2.1 **1 – výborný,**
- 2.2 **2 – chvalitebný,**
- 2.3 **3 – dobrý,**
- 2.4 **4 – dostatečný,**
- 2.5 **5 – nedostatečný.**

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

Čl. V

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. Vychází se z doporučení ŠPZ.
2. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Vhodným způsobem pak také třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat

různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Ke známce je vždy vhodné připojit i stručné slovní hodnocení.

Čl. VI

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 **prospěl(a) s vyznamenáním,**
- 2 **prospěl(a),**
- 3 **neprospěl(a),**
- 4 **nehodnocen(a).**

1. Žák je hodnocen stupněm

- 1.1 **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- 1.2 **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- 1.3 **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- 1.4 **nehodnocen(a)** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Čl. VII

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský

úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. VIII

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Čl. IX

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební

lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. **Žák lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.**

3. Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4. Pochvalami a oceněními jsou:

4.1 Pochvala ředitele školy - ředitel může žákovi na návrh pedagogů, Školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

4.2 Cena roku - ředitel může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.

4.3 Výroční cena - ředitel může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

4.4 Čestný list absolventa školy- ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy s právem zápisu do pamětní knihy školy.

4.5 Pamětní list absolventa školy - ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

5. Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7. Pochvaly a ocenění třídního učitele

7.1 Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

7.2 Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Kázeňská opatření

8.1 Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

8.1.1 **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

8.1.2 **Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

8.1.3 **Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

8.1.4 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Přílohou školního řádu je sankční řád – řešení kázeňských přestupků, platný od 1. 2. 2020.

Čl. X

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Čl. XI

Komisionální zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - 6.1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - 6.2 zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - 6.3 přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IX. PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH, DISTANČNÍ VÝUKA

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se do školního řádu vkládá článek:

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách.

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. V případě potřeby škola žákům zapůjčí tablety.

4. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.

5. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou – žákem – zákonným zástupcem je systém Škola OnLine (elektronická žákovská knížka), školní maily a webové stránky školy. Veškeré všeobecné informace ke konzultacím „na dálku“ a jejich rozvrh zjistí žáci prostřednictvím třídního učitele, žákovské knížky, případně přes mailovou komunikaci. Jsou proto povinni pravidelně sledovat aktualizace jednotlivých sdělení přes oficiální komunikační kanály školy a reagovat na ně.

6. K výuce online je vedle Školy OnLine využíván i Classroom Google, kde mají žáci vytvořeny školní účty a přístup do jednotlivých učeben.

7. Žákům, kteří nemají možnost připojení přes internet, jsou výukové materiály poskytovány v listinné podobě. Zákonní zástupci kontaktují školu (třídního učitele, vyučujícího daného předmětu apod.) a domluví se na předání výukových materiálů.

8. V případě, že se někdo z žáků potýká s osobními problémy, je v době nouzového stavu k dispozici telefonická, případně i osobní pomoc školního psychologa.

Pravidla pro hodnocení distanční výuky

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

O konkrétním způsobu zadání učiva, odevzdání učiva a hodnocení žáků, kteří se budou vzdělávat distančně, bude informovat žáky a na 1. stupni ZŠ také jejich zákonné zástupce učitel daného předmětu.

Při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce a plnění zadané práce.

U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, míra splnění, správnost, práce s chybou, případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení.

X. ÚČINNOST A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje Školní řád ze dne 1. 9. 2021.

Školská rada schválila tento školní řád dne: 14. 12. 2022

Pedagogická rada projednala tento školní řád dne: 7. 12. 2022.

Ve Štěpánově dne 21. 12. 2022

Mgr. Jana Náhlíková

ředitelka školy